

การปฏิบัติงานกับการบริหารพัสดุของเทศบาลตำบล ในจังหวัดเพชรบุรี Operations and Supply management in Municipality, Phetchaburi Province

รสสุคนธ์ อินทร์หอม¹

Rossukon Inhom¹

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาความสำคัญของการปฏิบัติงานกับการบริหารพัสดุของเทศบาลตำบล ในจังหวัดเพชรบุรี 2) เพื่อศึกษาเปรียบเทียบการปฏิบัติงานกับการบริหารพัสดุของเทศบาลตำบล ในจังหวัดเพชรบุรี 3) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของการปฏิบัติงานกับการบริหารพัสดุ ของเทศบาลตำบล ในจังหวัดเพชรบุรี เครื่องมือในการเก็บข้อมูลคือ แบบสอบถาม กลุ่มตัวอย่างคือ บุคลากร 5 กลุ่ม ของเทศบาลตำบล จำนวนทั้งหมด 180 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์เนื้อหา และการวิเคราะห์ค่าสหสัมพันธ์เพียร์สัน ผลการวิจัยพบว่า 1. การปฏิบัติงานมีผลต่อการบริหารพัสดุอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากที่สุดถึงน้อยที่สุดในขั้นต่าง ๆ ดังนี้คือ ขั้นการกำหนดวัตถุประสงค์ ขั้นการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ขั้นการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ และขั้นการปรับปรุงการดำเนินการ การปฏิบัติงานพัสดุกับการบริหารพัสดุมีความสัมพันธ์ทางบวก อยู่ในระดับสูง 2. การบริหารพัสดุอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากมากที่สุดถึงน้อยที่สุดในด้านต่าง ๆ ดังนี้คือ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ และด้านการควบคุมพัสดุ 3. การปฏิบัติงานกับการบริหารพัสดุมีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับน้อยกว่า 0.001 โดยมีค่าสหสัมพันธ์เท่ากับ 0.801

ABSTRACT

The objectives of this research aimed to 1) to study the importance of working with the management of municipal supplies, In Phetchaburi province. 2) to compare the performance of management municipal supplies, In Phetchaburi province. 3) to study the relationship between performance management package. The district, In Phetchaburi province. Tools to collect data. The sample consisted of five groups of municipal employees total 180 people. The statistics used in data analysis is the average standard deviation. Content analysis and correlation analysis of Pearson. The research results revealed that: 1. affect the performance package management at a high level. Sorted from highest to lowest in the following stage, the various objectives. The implementation of a parcel. The results of the analysis. And to improve the operation. Ware package management operations with a positive correlation is high. 2. nventory management at a high level. Sorted from highest to lowest in the following aspects of the procurement. The distribution package. And control them. 3. package management operations with a high degree of positive correlation. Statistically significant at less than 0.001, with the correlation coefficient was 0.801.

Key Words: Operations, supply management, Municipality

¹ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี 76000

บทนำ

เทศบาลตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอิสระในการบริหารงาน โดยเฉพาะด้านการเงิน การคลัง สามารถหารายได้โดยการจัดเก็บภาษี มาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง แต่ในปัจจุบันเทศบาลยังมี ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ว่าการควบคุมพัสดุตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 การลงทะเบียนพัสดุ และการจัดทำแบบบัญชีพัสดุ ได้จัดทำยังไม่ครบถ้วน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มอบความรับผิดชอบทางการเงิน การเมือง การบริหาร จากหน่วย การปกครองระดับเหนือกว่า เช่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เยาวชนลักษณ์ กุลพานิช และคณะ, 2545 : 155) จัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ การบริหาร ราชการแผ่นดินส่วนกลาง การบริหารราชการส่วนภูมิภาค และการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นได้แก่ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา (พจนารถ บัวเขียว, 2549 : 37) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ได้มีการปรับปรุงแก้ไข ให้สอดคล้องกับบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2542 โครงสร้างการบริหารงานเทศบาลปัจจุบัน ถือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบหนึ่งที่มีอิสระในการปกครองตนเองมากที่สุด มีความสามารถทั้งในการหารายได้และการใช้จ่ายของตนเอง ค่อนข้างสูง (ดราภรณ์ เดชพลมาตย์, 2548 : 3) สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ (สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น, 2551) จากปัญหาและความสำคัญข้างต้นประกอบกับการบริหารงานด้านพัสดุในเทศบาลตำบล จึงจำเป็นที่จะหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง เสริมสร้างและ แก้ไขการบริหารพัสดุ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาองค์กรต่อไป

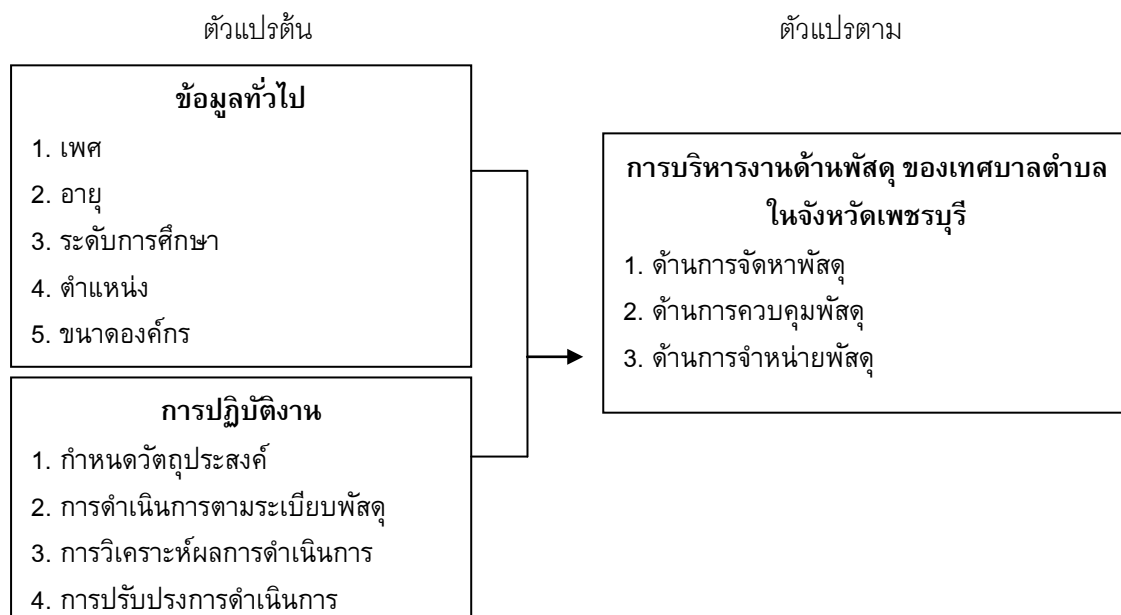
วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาความสำคัญของการปฏิบัติงานกับการบริหารพัสดุของเทศบาลตำบล ในจังหวัดเพชรบุรี
2. เพื่อศึกษาเปรียบเทียบการปฏิบัติงานกับการบริหารพัสดุของเทศบาลตำบล ในจังหวัดเพชรบุรี
3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของการปฏิบัติงานกับการบริหารพัสดุ ของเทศบาลตำบล ในจังหวัดเพชรบุรี

สมมติฐานในการวิจัย

1. การปฏิบัติงานมีผลต่อการบริหารพัสดุของเทศบาลตำบล ในจังหวัดเพชรบุรี ในระดับมาก
2. การปฏิบัติงานกับการบริหารพัสดุของเทศบาลตำบล ในจังหวัดเพชรบุรี มีความสัมพันธ์ในระดับสูง

กรอบแนวความคิดในการวิจัย



ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรในการวิจัยคือ บุคลากรสังกัดเทศบาลตำบล ในจังหวัดเพชรบุรี จำนวน 336 คน ประกอบด้วย คณะผู้บริหารเทศบาลตำบล จำนวน 33 คน ปลัดเทศบาลตำบล 11 คน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 11 คน เจ้าหน้าที่พัสดุ 13 คน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ 268 คน (กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี, 2555) กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) และการสุ่มตัวอย่างแบบเป็นสัดส่วน (Proportional Stratified Random Sampling) ตามขนาดกลุ่มตัวอย่างในตารางมาตรฐานของ R.V. Krejcie และ D.W.Morgan (1970, PP.608-609) จำนวน 180 คน จำแนกเป็น คณะผู้บริหารเทศบาลตำบล 18 คน ปลัดเทศบาลตำบล 6 คน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 6 คน เจ้าหน้าที่พัสดุ 7 คน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ 143 คน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการระหว่างเดือน ธันวาคม 2554 ถึง เดือน พฤษภาคม 2555 โดยนำแบบสอบถามไปติดต่อประสานงานด้วยตนเองกับกลุ่มตัวอย่าง รวมทั้งนัดหมายวัน เวลา ในการขอรับแบบสอบถามคืน ภายใน 20 วัน เมื่อครบกำหนดแล้ว ไปเก็บแบบสอบถามด้วยตนเองกับกลุ่มตัวอย่าง ได้แบบสอบถามครบ 180 ชุด

การวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติเชิงพรรณนา เพื่อใช้อธิบายข้อมูลพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับกลุ่มตัวอย่าง สถิติที่ใช้ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์

สถิติเชิงอนุมาน ที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha-Coefficient) ของครอนบาค ใช้สำหรับการคำนวณ หาค่าความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถาม

สถิติทดสอบสมมติฐานใช้การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ (Correlation Analysis) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม

ผลการวิจัย

1. การวิเคราะห์การปฏิบัติงานพัสดุที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบล ในจังหวัดเพชรบุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.63$, $SD = 0.81$) เมื่อพิจารณาเป็นรายชั้น พบว่า ชั้นการกำหนดวัตถุประสงค์ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.75$, $SD = 0.74$) ชั้นการดำเนินการตามระเบียบพัสดุอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.71$, $SD = 0.79$) ชั้นการวิเคราะห์ผลการดำเนินการอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.66$, $SD = 0.80$) และชั้นการปรับปรุงการดำเนินการ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.38$, $SD = 0.93$) จำแนกเป็นรายข้อมีรายละเอียดดังนี้

ชั้นการกำหนดวัตถุประสงค์ พบว่า มีระดับการปฏิบัติงาน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ 1) มีการจัดทำแผนงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2) มีการกำหนดขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง 3) มีการวางแผนกำหนดความต้องการใช้พัสดุไว้ตลอดปี และระดับการปฏิบัติงานน้อยที่สุดมีการวางแผนการทำงานร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง

ชั้นการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พบว่า มีระดับการปฏิบัติงาน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ 1) มีการแต่งตั้งกรรมการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการในการจัดหาพัสดุถูกต้องตามระเบียบ 2) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าพัสดุถูกต้องตามระเบียบ 3) คณะกรรมการในกรณีวิธีสอบราคาและวิธีประกวดราคาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด และระดับการปฏิบัติงานน้อยที่สุด มีการรายงานจากผู้ใช้ครุภัณฑ์ทันทีเมื่อเกิดความชำรุดเสียหายกับครุภัณฑ์

ชั้นการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ พบว่า มีระดับการปฏิบัติงาน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ 1) มีการตรวจสอบงบประมาณก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง 2) รองลงมา มีการตรวจสอบผลงานก่อนคืนหลักประกันสัญญาทุกครั้ง 3) มีการตรวจสอบหลักฐานการค้ำประกันสัญญา และระดับการปฏิบัติงานน้อยที่สุดมีการจัดทำสถิติการใช้พัสดุทุกประเภทเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ชั้นการปรับปรุงการดำเนินการ พบว่า มีระดับการปฏิบัติงาน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ 1) มีการประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2) รองลงมา มีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลการประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างในปีต่อไป 3) มีการสรุปผลการดำเนินงานประจำปีและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และระดับการปฏิบัติงานน้อยที่สุดมีการระดมความคิดเห็นเพื่อรวบรวมปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานพัสดุ

2. การวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารพัสดุของเทศบาลตำบล ในจังหวัดเพชรบุรี ภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.69$, $SD = 0.78$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงจากมากไปหาน้อย พบว่า ด้านการจัดหาพัสดุอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83$, $SD = 0.78$) ด้านการจำหน่ายพัสดุอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.64$,

SD = 0.77) และด้านการควบคุมพัสดุอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.60$, SD = 0.79) จำแนกเป็นรายชื่อมีรายละเอียดดังนี้

ด้านการจัดหาพัสดุ พบว่า มีระดับการปฏิบัติงาน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ 1) การจัดทำประกาศสอบราคา/ประกวดราคา ถูกต้องตามระเบียบ 2) การดำเนินการจัดหาพัสดุได้ดำเนินการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 3) มีการจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือสัญญาซื้อ/ขาย ถูกต้อง และระดับการปฏิบัติงานน้อยที่สุดคณะกรรมการตรวจการจ้างมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติในการตรวจการจ้าง

ด้านการจำหน่ายพัสดุ พบว่า มีระดับการปฏิบัติงาน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ 1) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบพัสดุ 2) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการจำหน่ายพัสดุ 3) ระเบียบเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุมีความชัดเจนสะดวกในการปฏิบัติ และระดับการปฏิบัติงานน้อยที่สุดผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการขายทอดตลาดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติในบทบาทหน้าที่ของตน

ด้านการควบคุมพัสดุ พบว่า มีระดับการปฏิบัติงาน เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ 1) มีการลงรหัสหรือหมายเลขประจำพัสดุ 2) กฎ ระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุมีความชัดเจนในการปฏิบัติ 3) การจัดทำบัญชี หรือทะเบียนคุมพัสดุปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ และระดับการปฏิบัติงานน้อยที่สุด การเก็บรักษาพัสดุมีห้อง หรือสถานที่สำหรับใช้เป็นที่จัดเก็บพัสดุที่เหมาะสม ปลอดภัย จัดเก็บเป็นระเบียบเรียบร้อย

3. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานกับการบริหารงานพัสดุของเทศบาลตำบลในจังหวัดเพชรบุรี ภาพรวม พบว่า การปฏิบัติงานกับการบริหารงานพัสดุมีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($r = 0.814$, $p\text{-value} < 0.001$) เมื่อจำแนกตามรายชั้นมีรายละเอียดดังนี้

ชั้นการกำหนดวัตถุประสงค์ พบว่า การปฏิบัติงานพัสดุมีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูงกับการบริหารงานพัสดุ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($r = 0.801$, $p\text{-value} < 0.001$)

ชั้นการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ พบว่า การปฏิบัติงานพัสดุมีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูงกับการบริหารงานพัสดุ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($r = 0.815$, $p\text{-value} < 0.001$)

ชั้นการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ พบว่า การปฏิบัติงานพัสดุมีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับสูงกับการบริหารงานพัสดุ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($r = 0.754$, $p\text{-value} < 0.001$)

ชั้นการปรับปรุงการดำเนินการ พบว่า การปฏิบัติงานพัสดุมีความสัมพันธ์ทางบวกในระดับปานกลางกับการบริหารงานพัสดุ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($r = 0.563$, $p\text{-value} < 0.001$)

4. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพที่ได้จากแบบสอบถาม เกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะของบุคลากรของเทศบาลตำบล ในจังหวัดเพชรบุรี โดยรวมจากแบบสอบถามสามารถจำแนกเป็นรายชั้นดังนี้

ชั้นการกำหนดวัตถุประสงค์

ปัญหา เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ 1) แต่ละหน่วยงานไม่ดำเนินการตามแผนการจัดหาพัสดุ 2) การกำหนดระยะเวลาต้องการใช้พัสดุกำหนดช่วงระยะเวลาว่างไม่ละเอียด 3) แต่ละหน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ

ข้อเสนอแนะ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ 1) ควรมีการประชุมวางแผนการจัดหาพัสดุจากหน่วยงานเพื่อการจัดทำแผนให้ตรงกับความต้องการของแต่ละหน่วยงาน 2) ควรกำหนดกรอบความต้องการให้แคบลง เพื่อเน้นให้ตรงจุดเป้าประสงค์ 3) ควรกำหนดหรือแก้ไขให้มีการจำหน่ายเอกสารรวมถึงรูปแบบรายการ พร้อมเอกสารการเสนอราคาภายในวันเดียว

ขั้นการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

ปัญหา เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ 1) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนทำการจัดซื้อจัดจ้าง 2) การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามแผน 3) ผู้บริหารไม่ทำการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุ

ข้อเสนอแนะ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ 1) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่พัสดุควรประสานในการวางแผนการจัดหาพัสดুর่วมกันล่วงหน้า เพื่อให้การดำเนินงานรวดเร็ว และเป็นไปตามแผน 2) ควรให้เจ้าหน้าที่ทุกกองเข้าใจ ในระเบียบปฏิบัติตามขั้นตอนของงานพัสดุ และทำตามขั้นตอน/ระยะเวลา มีเข้ามาเร่งงานพัสดุอย่างเดียว 3) ควรจัดอบรมให้กับคณะกรรมการตรวจงานจ้าง โดยเฉพาะภาคประชาชน

ขั้นการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ

ปัญหา เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ 1) หน่วยงานที่ทำการตรวจสอบการทำงานมีการแนะนำการทำงานต่างกันปฏิบัติตามได้ยาก 2) ไม่มีการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ 3) ไม่มีการจัดทำสถิติการใช้พัสดุทุกประเภทเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ 1) ควรมีหน่วยงานอื่นๆ เข้ามาตรวจสอบและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานพัสดุอย่างถูกต้อง มีมาตรฐาน 2) ควรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ ประเมินและรายงานควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานย่อยๆ รวบรวมเป็นข้อมูลรวมและนำข้อมูลจากภาคส่วนอื่นๆ มาประกอบ 3) มีการตรวจสอบผลงานก่อนคืนหลักประกันสัญญาอย่างจริงจังและมีระยะเวลา

ขั้นการปรับปรุงการดำเนินการ

ปัญหา เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ 1) การระดมความคิดเพื่อรวบรวมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานพัสดุ 2) ขาดความต่อเนื่องและการประสานงาน 3) ขาดความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบ

ข้อเสนอแนะ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ 1) ควรมีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องระหว่างเจ้าหน้าที่ของกองเจ้าของเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุ 2) ควรมีการบูรณาการร่วมกันทุกส่วนงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

การอภิปรายผลการวิจัย

1. การปฏิบัติงานพัสดุมีผลระดับมาก ต่อการบริหารพัสดุของเทศบาลตำบล ในจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ธีัญพร วันหลัง ได้ศึกษาสภาพการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตอีสานใต้ พบว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขต

อีสานใต้ มีความคิดเห็นต่อสภาพการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามกระบวนการบริหารคุณภาพ 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก (ธัญพร วันหลัง, 2550)

2. การบริหารพัสดุโดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งได้สอดคล้องกับงานวิจัยของ ภานุพงศ์ ไกรนรา ที่ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการบริหารงานพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม ผลการวิจัยพบว่า การบริหารงานพัสดุ มีระดับความสำเร็จโดยรวมทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการบำรุงรักษา ซ่อมแซมจำหน่ายพัสดุ และด้านการเตรียมการจัดหาพัสดุ ตามความคิดเห็นของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลอยู่ในระดับมาก (ภานุพงศ์ ไกรนรา, 2552)

3. การปฏิบัติงานพัสดุกับการบริหารพัสดุมีความสัมพันธ์กันอยู่ในระดับสูง ซึ่งสอดคล้องกับ การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ซึ่ง จอห์น เฟนวิกค์ (John Fenwick) กล่าวว่า การปกครองท้องถิ่นสมัยใหม่ควรสนใจปรับปรุงบทบาทความสามารถของตัวเอง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์สังคมยุคใหม่ สามารถเผชิญกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองได้ โดยมุ่งไปที่ศักยภาพ 4 ด้านดังนี้ 1) ต้องทำการเพิ่มสมรรถภาพในการแข่งขันให้กับตัวเอง และชุมชนในท้องถิ่นเพื่อให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้าเทียบเท่ากับท้องถิ่นอื่น ๆ และสามารถยืนหยัดในสังคมโลกาภิวัตน์ได้อย่างเข้มแข็งถือว่าประชาชนเป็นเป้าหมายสูงสุดของท้องถิ่น 2) มีการจัดการเชิงคุณภาพท้องถิ่นควรสนใจเปรียบเทียบคุณภาพการทำงานระหว่างท้องถิ่น เพื่อให้มาตรฐานการทำงาน โอกาส และการพัฒนาต่าง ๆ ของท้องถิ่นอยู่ในระดับมาตรฐาน 3) มีความสามารถในการจัดการบริการต่าง ๆ เพื่อการทำงานของท้องถิ่นมีประสิทธิภาพสูงสุด 4) ท้องถิ่นสมัยใหม่ต้องมีความพร้อมและทันสมัยในด้านสารสนเทศ และสามารถจัดการความรู้ของตัวเอง (Self Knowledge Management) เพื่อนำความรู้นั้นมาใช้ในการปกครองท้องถิ่น (อุดม ทุมโฆสิต, 2553)

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้

ด้านนโยบาย

1. ควรกำหนดควรกำหนดกรอบความต้องการให้แคบลง 2. ควรจัดให้มีการอบรม ศึกษาดูงาน การจัดคู่มืองานพัสดุ พัฒนาผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ รวมทั้งผู้บริหารให้ทราบขั้นตอนการบริหารพัสดุ ให้มีความรู้ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานพัสดุ 3. ควรมีการเก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ ประเมินและรายงานควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานย่อยๆ รวบรวมเป็นข้อมูลรวมและนำข้อมูลจากภาคส่วนอื่นๆ มาประกอบ 4. ควรมีการนำแนวนโยบายระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ มาใช้ในการบริหารพัสดุ โดยดำเนินการอย่างครบวงจรและมีการทำอย่างต่อเนื่อง

ด้านการปฏิบัติงานพัสดุ

1. ควรมีการวางแผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติงานประจำปี ระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดแผนไปในทางเดียวกัน และทำการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารพัสดุอย่างแท้จริง 2. ควรจัดให้มีสถานที่จัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อให้ง่ายต่อการจัดหา การตรวจสอบ การนำไปใช้และการใช้พื้นที่ให้ได้ประโยชน์สูงสุด 3. ควรมีการติดตามการใช้พัสดุ

มีการจัดทำสถิติการใช้วัสดุทุกประเภทเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเป็นสถิติการใช้วัสดุและนำไปประกอบการจัดทำแผนการจัดหาวัสดุในปีต่อไป

ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาแนวทางในการพัฒนากระบวนการบริหารพัสดุของเทศบาลตำบล ในจังหวัดเพชรบุรี
2. ควรศึกษากระบวนการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของงานพัสดุ
3. ควรศึกษาปัญหาที่มีผลต่อประสิทธิภาพของงานพัสดุ
4. ควรศึกษาปัญหาที่มีผลต่อการพัฒนางานพัสดุ

เอกสารอ้างอิง

เยาวลักษณ์ กุลพานิช และคณะ. 2545. **หลักการและแนวคิดในการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น**. สำนักงาน ก.พ., กรุงเทพมหานคร.

พจนารถ บัวเขียว. 2549. **เอกสารประกอบการสอนการปกครองท้องถิ่นไทย**. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.

ดรากรรณ์ เดชพลมาตย์. 2548. **การประเมินประสิทธิภาพการทำงานของเทศบาล 527 แห่ง โดยเทคนิค Data Envelopment Analysis (DEA)**. วิทยานิพนธ์เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี.

2551. **แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)**. กรุงเทพมหานคร.

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี. 2555. **ข้อมูลจำนวนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี ปี พ.ศ. 2555**.

ธัญพร วันหลัง. (2550). **สภาพการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตอีสานใต้**. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

ภานุพงศ์ ไกรนรา. (2552). **ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ในอำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม**. ภาคนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.

อุดม ทุมไธสิต. (2553). **การปกครองท้องถิ่น สมัยใหม่**. แชนพไฟร์ พรินติ้ง, กรุงเทพมหานคร.